ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8404-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 11 2025	8:30 a. m.	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 40B Bis No. 11 -86	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
20	18	17	39	38	36	45	37	30	53	45	45	25	23	21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	NA

3.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Enlace Virtual
Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	30/1/2025
Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado	Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	4/4/2025	Reunión Interdisciplinar	Victimas de conflicto armado *Familias sin afiliación *Concepto de inclusión *Alimentación equilibrada.
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento SI

Fecha de actualización 17 de julio de 2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada Acta y encuesta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	12.11.2025	Inteligencia emocional y comunicación asertiva		X	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO ACTA	NO	20.11.2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			OBSERVACIÓN EN AULA
FORMATO DE OBSERVACIÓN	SI	20.11.2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			OBSERVACIÓN EN AULA

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Buen trato	12.11.2025	El carnavalito, experiencia pedagogica y folleto	Niños y Niñas Familias y Talento Humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	19.11.2025	Prevención de Violencias y abuso sexual Mi cuerpo como una casita	Niños y Niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	19.11.2025	Crianza amorosa y libre de violencias		X
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	NA
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: Listado de asistencia

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 20.11.2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase: SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socialización	SOCIALIZACIÓN	11.11.2025	Principios y valores	familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento: **SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.: SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
07.11.2025	Secretaria de la mujer	Prevención de violencias y manejo de las emociones	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados: SAT

Registre la fecha del acta final: 07.11.2025

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1	¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**SAT**

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior y se identifica cumplimiento en las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Presentó actas de revisión de novedades de los días, 07/11/2025, 14/11/2025, 21/11/2025, a cargo de la responsable de servicio.
3. Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 12/11/2025, sobre "Inteligencia emocional y comunicación asertiva" por parte de la profesional en educación especial mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la observación en aula realizada por la profesional en educación especial el día 20/11/2025, con la participante NSFM del nivel de párvulos- Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en educación especial el día 20/1/2025, con el participante ITAT del nivel de párvulos mediante llamada telefónico sobre seguimiento a estado de salud. Presentó soportes de la observación en aula realizada por la profesional en educación especial el día 21/11/2025, con el participante DYVT del nivel de prejardín. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en educación especial el día 21/11/2025, con los participantes DYVT, NSFM, ITAT sobre entrega de planes caseros.
5.Presentó acta de socialización de Buen trato y prevención de violencias "El carnavalito" del día 12.11.2025 dirigido a niños, niñas, familias y talento humano mediante experiencia pedagógica y folleto. Se evidenciaron listados de participación. Presentó acta de socialización de Prevención del abuso sexual "Mi cuerpo como una casita" del día 19.11.2025 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
6. Presentó acta de movilización social con fecha del 19/11/2025 sobre "Crianza amorosa y libre de violencias" dirigido a familias por parte de los profesionales transversales y el talento humano mediante socialización de diapositivas.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para este periodo no realizó socialización de rutas administrativas toda vez que se ejecuto el cronograma en el mes de octubre.
8. Presentó soportes de cierre de la ruta por desnutrición de la participante SGS del nivel del caminadores B. El 20/11/2025 la enfermera realizó acta de cierre de la ruta por permanecer 3 meses consecutivos en riesgo. Deben solicitar soporte formal de cierre de la ruta a la enfermera asignada.
Presentó soportes de cierre de la ruta por presunta violencia intrafamiliar de la participante KSCA nivel de Caminadores A, El día 04.11.2025 el profesional Nelson Arévalo del equipo de cero tolerancia realizó informe de cierre a la subdirección local, teniendo en cuenta que desde el mes de julio la participante se encontraba egresada
-Presentó soportes de cierre de la ruta por obesidad del participante BCLR del nivel de jardín, El día 06.11.2025 se realizó suspensión del participante por solicitud de egreso por cambio de ciudad. Se procede a realizar cierre de la ruta. Deben solicitar soporte formal de cierre de la ruta a la enfermera asignada.
-Presentó soportes de seguimiento de la ruta por presunta violencia Intrafamiliar de la participante Z.A.O.M del nivel de prejardín B, El día 27.11.2025 se envió informe de cierre del caso a la subdirección local mediante correo electrónico de acuerdo a la orientación recibida en la mesa de cero tolerancia del 20.11.2025.
9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad.
Presento soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad "Principios y valores" con fecha del 11/11/2025 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
10.Presentó actividad con fecha del 07.11.2025 sobre "Prevención de violencias y manejo de las emociones" en articulación con la secretaria de la mujer dirigido a el equipo humano del jardín infantil, allí se realizó el cierre de la alianza con la secretaria de la mujer y se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.

Esta verificación generó requerimiento: SI __ NO X

Anexos: documentos y número de folios
Planilla de asistencia 1

	*Ana María González Aranda*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz Stella Saenz	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 9404 FECHA: 27-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suarez Portela	51703872	Responsable	Profesional	3102932499	Luz Stella Suarez P
2	Yenny Paola Lozano I	52745699.	Prof. API	Esp en Ped. Inf.	3173770763	Yenny Lozano.
3	Diana Judith Vargas Valbuena	52434341	Profesional API	Licenciada en preescolar	3115524464	Diana Vargas
4	Jennifer Andrea Bonilla Cortes	1030642196	Profesional API.	Lic. educación Preescolar	3006475790	Jennifer Bonilla
5	Elocrane Vargas valle	52661145	Profesional API	Licenciada infantil y preesc.	3142678139	Elena Vargas
6	Sindy Paola Posada Barbosa	1023.866.349	Profesional A. P. I	Lic. en educación infantil	3142148130	Sindy Posada B.
7	John Jairo Gomez	80432329	Prof. At. educ. Inf	Lic. Edu. fisica	3222034559	
8	Wendy Carolina Correa	1022391094	Prof API	Licenciada en pedagogia I	3145622932	
9	Luz stella Diaz Ramirez	1033732145	Aux Atencion primera infancia	Licenciada Ped. Infantil	3196591888	
10	Ingrid Moreno Chagun	1020920672	Profesional en Atencion a la primera I.	Licenciada en Pedagogia	3104807182	Ingrid Moreno
11	Yaniluz Cuesta Santoya	52852918	Profesional en atencion P.I	Licenciada en educacion	3112852334	
12	Laura Mateus Olaya	1032426418	Profesional en Atencion P.I	Licenciada en Pedagogia I	3125134938	Laura Mateus
13	Jennifer Alonso C	1033780123	Profesional en Atencion P.I	Licenciada en pedagogia I	3204668824	
14	Lola Caballero pardo	1033723743	Profesional en Atencion P.I	Licenciada en Pedagogia IN	3228624223	lola caballero
15	Sandra Patricia Suspes	52304933	Aux Pedagogico	Licen. en Pre escolar	3118664196	Sandra Suspes
16	Andrea Jimenez	1015576852	Aux pedagogical	Licen. en pedagogia I	3214925706	Andrea Jimenez
17	Rosa Yaneth Quintero	1126418041	Aux Pedagogical	Licenciada en Pedagogia	3132938035	
18	Nelida Andrea Ruiz	1000936823	Aux Administrativa	Licenciada en Atencion a la primera Infancia	3229178463	Melissa A.
19	Carlos Andres Morales	1023922860	Aux. Servicios Gene	Bachiller	3219748601	
20	Flor Irene Urrea	52305119	Aux Servios Generales	Bachiller	3149429491	Flor Urrea
21	Martha Valles P	3123057963	Auxi/serv Grener	Bachiller	3123057963	Martha Valles.
22	Maria Fernanda rojas	1084252802	Manipuladora alimentos.	Bachiller	3124073294	Maria Fernanda Rojas
23	Floralba Dconal	52114572	Manipuladora A	Bachiller	3138216835	Floralba
24	Eva Lorena olivera	1016279155	Manipuladora A	pachiller	2150339	

Powered by CamScanner